

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN OPERACIONES LOGÍSTICAS

OBJETIVO DEL PROGRAMA

Apoyar la gestión de compras y abastecimiento, así como la administración de inventarios, almacenamiento, transporte y distribución de mercancías en una empresa.

COMPETENCIAS

- Planear la integración de las cadenas de suministro según la normativa y los modelos de gestión. (210101067)
- Acondicionar productos conforme a las fichas técnicas y la normativa del producto. (210101076)
- Despachar mercancía según los métodos de preparación de pedidos y el sistema de gestión. (210101082)
- Operar el proceso de cargue y descargue de mercancías según los métodos de manipulación y la normativa técnica. (210101080)
- Preparar la carga conforme a los requerimientos técnicos y los protocolos operativos. (210101085)
- Recibir mercancía siguiendo los protocolos operativos y los modelos de gestión de almacén. (210101081)
- Tramitar pedidos conforme al plan de compras y al sistema de gestión. (210101074)
- Almacenar elementos de acuerdo con los métodos de manipulación y el sistema de gestión. (210101084)
- Calcular los costos de operación según el sistema de costeo. (210303036)
- Asistir a personas conforme a las guías de atención y los protocolos de primer respondiente. (230101310)
- Controlar los procesos de importación y exportación según la normativa y el acuerdo entre las partes. (210101029)
- Controlar los inventarios según los indicadores y los métodos establecidos. (210101062)
- Generar la nómina de acuerdo con los métodos y la normativa técnica. (210201059)
- Monitorear al cliente conforme a las metodologías de evaluación y seguimiento. (260101034)

FUNCIONES

- Aplicar los métodos de recibo y despacho de materias primas, bienes y mercancías.
- Inspeccionar, formalizar y desconsolidar la llegada de insumos y mercancías, verificando facturas y otros documentos.
- Organizar, ubicar, inventariar y registrar materiales, insumos y suministros según los métodos y la normativa vigente.

- Empacar, embalar, marcar, rotular, unitarizar y consolidar la mercancía y/o carga según los requerimientos de los clientes y los métodos establecidos.
- Cargar y descargar la mercancía de acuerdo con la normativa de higiene y seguridad.
- Operar equipos y herramientas de manipulación de la mercancía según el manual del fabricante y la normativa de seguridad.
- Revisar y controlar los productos conforme a la naturaleza y el sistema de almacenaje.

OCUPACIONES

- Almacenista
- Almacenador de producto procesado
- Almacenador de producto terminado
- Almacenista de insumos
- Almacenista de obra
- Almacenista de producción
- Almacenista de suministros
- Almacenista de taller de repuestos
- Auxiliar de almacén y bodega
- Auxiliar de bodega
- Auxiliar de almacén
- Auxiliar de cargue y descargue
- Auxiliar de despacho
- Auxiliar de empaque de almacén
- Auxiliar de entregas
- Auxiliar de materiales
- Auxiliar de pedidos
- Auxiliar de recibo y despacho
- Auxiliar de suministros y almacén
- Empleado de recepción de mercancía
- Operador de báscula
- Técnico de bodega audiovisual

PLAN DE ESTUDIOS

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN OPERACIONES LOGÍSTICAS								
ÁREA	SEMESTRE 1	IHP	IHC	HC	SEMESTRE 2	IHP	IHC	HC
ALMACENES Y BODEGA	Contabilidad y costos logísticos	40	48	1	Legislación laboral	40	48	1
	Introducción a la logística	80	96	2	Servicio al cliente	40	48	1

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS	Primeros auxilios	40	48	1	Seguridad y salud en el trabajo	40	48	1
TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN					Distribución física nacional e internacional	40	48	1
PLANEACIÓN, ABASTECIMIENTO E INVENTARIOS	Compras y abastecimiento	40	48	1	Almacenamiento e inventario	120	144	3
					Legislación aduanera	40	48	1
INSTITUCIONALES	Inglés	40	48	1	Gestión documental - protocolo empresarial	40	48	1
	Ofimática	80	96	2				
	Competencias socioemocionales para la vida laboral - comunicación organizacional	40	48	1	Ciudadanas, éticas y ambientales	40	48	1
	Competencias en formación laboral	40	48	1				
TOTAL		400	480			400	480	
PRÁCTICA	Componente práctico							

Licencia 0081 del año 2003 de la Secretaría de Educación Municipal de Pereira
Registro 8817 de diciembre 09 de 2024 de la Secretaría de Educación de Pereira

Licencia 492 del año 2017 de la Secretaría de Educación Municipal de Dosquebradas
Registro 384 de marzo 29 de 2023 de la Secretaría de Educación de Dosquebradas

VIGILADO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PEREIRA, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE DOSQUEBRADAS, Y SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE RISARALDA.

La finalización del programa Técnico Laboral otorga un Certificado de Aptitud Ocupacional (CAO) por competencias. Este programa no conduce a la obtención de un título profesional.

La apertura de grupos estará sujeta al cumplimiento del número mínimo de estudiantes requeridos, de acuerdo con lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional.