

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN HOTELERÍA Y TURISMO

OBJETIVO DEL PROGRAMA

Desarrollar competencias laborales en los campos del turismo y la hotelería, que permitan planear, asesorar y gestionar programas y actividades relacionadas con servicios turísticos, hoteleros y de eventos, de acuerdo con las necesidades y solicitudes del cliente.

COMPETENCIAS

- Conducir el descenso en balsa inflable de acuerdo con técnicas de rafting y normativa técnica. (260201091)
- Reservar servicios de viajes y turismo de acuerdo con el manual operativo y la normativa técnica. (260201090)
- Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con los estándares de servicio y la normativa técnica. (260201095)
- Dirigir eventos de acuerdo con parámetros técnicos y normativa vigente. (260201076)
- Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento. (260101034)
- Atender clientes de acuerdo con el procedimiento de servicio y la normativa correspondiente. (210601020)
- Arreglar habitaciones de acuerdo con los estándares y la normativa técnica. (260201096)
- Calcular costos de operación de acuerdo con el sistema de costeo. (210303036)
- Formular el plan según los objetivos y metodologías definidas. (260101061)
- Registrar al huésped de acuerdo con el procedimiento y la normativa técnica. (260201066)
- Asesorar a los viajeros de acuerdo con el tipo de servicio turístico y la normativa vigente. (260201070)
- Controlar recursos monetarios de acuerdo con el procedimiento técnico y el tipo de recaudo financiero. (210303031)
- Servir alimentos y bebidas de acuerdo con los estándares y procedimientos técnicos. (260201017)
- Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y los objetivos comerciales. (260101047)
- Organizar reuniones administrativas de acuerdo con técnicas de planeación y el tipo de temática. (210601030)

FUNCIONES

- Informar sobre los atractivos turísticos del destino o la región, de acuerdo con las necesidades y expectativas del visitante y los protocolos de servicio.

- Suministrar información sobre servicios conexos del destino turístico, según las necesidades y expectativas del visitante y los protocolos de atención.
- Recolectar y procesar datos de indicadores turísticos, conforme a los procedimientos técnicos establecidos.
- Asesorar sobre destinos e itinerarios, opciones de transporte, alojamiento, costos, servicios conexos y condiciones del viaje, de acuerdo con los requerimientos del cliente.
- Planear y/o coordinar paquetes turísticos o corporativos, teniendo en cuenta los requerimientos del cliente.
- Realizar y confirmar reservaciones de transporte, alojamiento y otros servicios, conforme a lo contratado por el cliente y según los procedimientos técnicos.
- Vender tiquetes y otros servicios turísticos, según los requerimientos del cliente.
- Comercializar paquetes turísticos o corporativos, de acuerdo con las políticas de la organización.
- Tramitar requisitos de visado y otros servicios consulares, de acuerdo con los procedimientos técnicos.
- Preparar reportes e informes, conforme a los procedimientos técnicos de la organización.
- Ejecutar convenios y alianzas empresariales, según las políticas organizacionales.

OCUPACIONES

- Auxiliar de información turística
- Cochero informador turístico
- Informador turístico
- Informador turístico local

PLAN DE ESTUDIOS

ÁREAS	SEMESTRE 1				SEMESTRE 2				SEMESTRE 3			
	MÓDULO	IH	IHC	HC	MÓDULO	IH	IHC	HC	MÓDULO	IH	IHC	HC
TURISMO	Legislación turística y normas técnicas hoteleras	40	48	1	Gestión de ventas turísticas	40	48	1	Servicios de agencia de viajes	40	48	1
	Fundamentos del turismo	40	48	1					Paquetes turísticos	40	48	1
HOTELERÍA	Servicios de alojamiento	40	48	1	Servicio al cliente	40	48	1	Facturación	40	48	1
	Reserva y registro	40	48	1	Mantenimiento y camarería	60	72	1,5	Mesa y bar	100	120	2,5
EVENTOS	Logística, gestión y organización de eventos	60	72	1,5	Protocolo empresarial	40	48	1	Turismo de naturaleza	60	72	1,5
					costos	40	48	1				

LABORALES GENERALES	Competencias comunicativas	40	48	1	Inglés contextualizado	40	48	1	Inglés técnico	40	48	1
	Competencias ciudadanas, éticas y ambientales	40	48	1	Formación laboral	40	48	1	Gestión documental	40	48	1
	Inglés contextualizado	40	48	1	Emprendimiento	20	24	0,5	Comunicación organizacional	40	48	1
	Ofimática	60	72	1,5	Salud ocupacional	40	48	1				
INSTITUCIONALES					Fundamentos de mercadeo	40	48	1				
TOTAL		400	480			400	480			400	480	
PRÁCTICA	Componente práctico											

Licencia 0081 del año 2003 de la Secretaría de Educación Municipal de Pereira
Registro 9143 de octubre 18 de 2023 de la Secretaría de Educación de Pereira

Licencia 1075 del año 2012 de la Secretaría de Educación Departamental de Risaralda
Registro 1667 de agosto 18 de 2023 de la Secretaría de Educación Departamental de Risaralda

VIGILADO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PEREIRA, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE DOSQUEBRADAS, Y SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE RISARALDA.

La finalización del programa Técnico Laboral otorga un Certificado de Aptitud Ocupacional (CAO) por competencias. Este programa no conduce a la obtención de un título profesional.

La apertura de grupos estará sujeta al cumplimiento del número mínimo de estudiantes requeridos, de acuerdo con lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional.